**Umowa na prace budowlane NR 2/2024**

zawarta w Łodzi, w dniu …………………………… pomiędzy:

Miastem Łódź reprezentowanym przez Prezydenta Miasta Łodzi, ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź, NIP 7250028902, w imieniu którego działa, na podstawie Zarządzenia Nr 8380/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 24 września 2021 r w sprawie udzielenia pełnomocnictwa dyrektorom szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Miasto Łódź do dokonywania wszelkich czynności mających na celu przygotowanie i przeprowadzenie postępowań o udzielenie zamówień publicznych oraz do składania jednoosobowo w imieniu Miasta Łodzi oświadczeń woli związanych z realizacją zadań remontowych i inwestycyjnych,

**Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 4 im. KEN Katarzyną Zatorską,** **al. Piłsudskiego 101, 92-332 Łódź**

zwanym dalej „**Zamawiającym” i „Odbiorcą”,**

**…………………………………**,

NIP …………, REGON: …………

reprezentowaną przez **… …………………..** zwanym dalej „**Wykonawcą”** wspólnie zwanymi dalej „Stronami”.

Umowa zawarta w ramach zamówienia publicznego na roboty budowlane, zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych, których wartość szacunkowa nie przekracza kwoty 130 000 PLN netto **dla Szkoły Podstawowej nr 4 im. KEN w Łodzi**, ze względu na wartość niższą niż wynikająca z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.). przepisy prawa zamówień publicznych nie mają zastosowania, o następującej treści:

**§ 1.**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie robót budowlanych polegających na wykonaniu wentylacji w budynku Szkoły Podstawowej nr 4 w Łodzi, **zgodnie z ofertą z dnia …………. r., złożoną dla zamówienia publicznego w terminie określonym w § 3 ust. 1, za wynagrodzeniem określonym w § 2 ust. 1 niniejszej umowy.**
2. Ogólny zakres robót obejmuje:

**Zakres robót budowlanych**

1. Ułożenie kanałów wentylacyjnych i podłączenie centrali wentylacyjnej nr 9
2. Wykonanie instalacji wentylacyjnej do centrali nr 6
3. Zabudowa centrali i kanałów w zabudowie g-k.
4. Strony zgodnie postanawiają, że zapytanie ofertowe wraz z załącznikami, oferta Wykonawcy oraz umowa stanowią dokumenty wzajemnie się uzupełniające i wyjaśniające, co oznacza, że w przypadku stwierdzenia jakiejkolwiek rozbieżności lub wieloznaczności w ich postanowieniach Dostawca nie będzie uprawniony do ograniczenia przedmiotu Umowy, ani zakresu należytej odpowiedzialności.
5. Wykonawca oświadcza, że posiada kompetencje oraz doświadczenie niezbędne do należytego wykonania przedmiotu Umowy oraz nie podlega wyłączeniu z ubiegania się o zamówienie realizowane ze środków publicznych.
6. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania umowy zgodnie z wymaganiami dotyczącymi przedmiotu zamówienia określonymi w zapytaniu ofertowym i ofertą, obowiązującymi normami, przepisami prawa budowlanego, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, należytą starannością w ich wykonaniu, bezpieczeństwem, dobrą jakością i właściwą organizacją robót
7. Wykonawca zobowiązuje się do wywiezienia gruzu i pozostałości prac budowlanych.

**§**  **2.**

**Wynagrodzenie**

1. Strony uzgadniają, że za zrealizowanie zamówienia Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w kwocie **……………..** (słownie: dziewięćdziesiąt jeden tysięcy) **złotych netto**, powiększone
o wartość podatku od towarów i usług według stawki **…23…%**, co daje kwotę **……………..…** (słownie:………………..) **złotych brutto** zwane dalej „wynagrodzeniem”.
2. Strony ustalają, że wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 uwzględnia wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym koszty obejmują: koszty materiału, prac, utylizacji odpadów, podatek VAT oraz wszelkie inne koszty jakie może ponieść Wykonawca w związku z realizacją niniejszej Umowy.

**§ 3.**

**Termin wykonania umowy**

1. Przedmiot umowy wraz z wymaganymi prawem stosownymi dokumentami
tj. certyfikatami zgodności z normami, atestami, gwarancjami musi być dostarczony
do siedziby Szkoły przez Dostawcę na własny koszt i ryzyko **w zakresie obejmującym prace budowlane w terminie do ……………. r.**
2. Fakt wykonania robót zgodnie z ofertą zostanie potwierdzony protokołem.
3. Protokół zostanie sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach i zostanie podpisany przez osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy i Odbiorcy.

**§**  **4**.

1. Przy wykonywaniu robót należy stosować materiały dopuszczone do obrotu i stosowania w budownictwie, posiadające stosowne aprobaty, certyfikaty, atesty.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawiania inspektorowi nadzoru w formie pisemnej wyników badań, certyfikatów oraz deklaracji zgodności z Polskimi i Europejskimi Normami na materiały i urządzenia przed ich wbudowaniem
3. Uzgodnienia dokonywane przez Wykonawcę z inspektorem nadzoru wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
4. Sprawdzanie robót przez inspektora nadzoru nie ma wpływu na odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu ujawnionych wad w późniejszym terminie.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu wyrządzenia szkód osobom trzecim w trakcie realizacji umowy
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody i straty w robotach, materiałach i sprzęcie spowodowane przez niego przy wypełnianiu swoich zobowiązań umownych w trakcie realizacji robót budowlanych, oraz przy usuwaniu wad w okresie gwarancji
7. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy jest **….. .**

**§ 5**.

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy z materiałów własnych i na własny koszt dostarczy je na teren budowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania zaplecza budowy, zapewnienia miejsca gromadzenia odpadów i ich usunięcia oraz wykonania niezbędnego zabezpieczenia prowadzonych prac, ze szczególnym uwzględnieniem bezpieczeństwa osób przebywających na terenie placówki.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody majątkowe i osobowe spowodowane swym działaniem lub zaniechaniem na zasadach ogólnych
4. Wykonawca na bieżąco będzie usuwał zanieczyszczenia powstałe w trakcie wykonywania prac budowlanych.
5. Wykonawca zobowiązuje się utrzymywać teren budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz gromadzić wszelkie urządzenia pomocnicze i materiały w sposób nie powodujący kolizji.
6. Wykonawca winien realizować roboty budowlane stanowiące przedmiot umowy w sposób, jak najmniej uciążliwy dla użytkowników obiektu, umożliwiający prawidłowe ich funkcjonowanie.
7. Harmonogram wykonywanych prac należy uzgodnić z użytkownikiem
8. W przypadku prowadzenia robót po rozpoczęciu roku szkolnego wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia prac w sposób nie zakłócający działania szkoły
9. Po zakończeniu robót Wykonawca zobowiązuje się uporządkować miejsce realizacji robót wraz z przeprowadzeniem rekultywacji terenu przekazać je Zamawiającemu terminie odbioru robót.
10. Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania pełnej dokumentacji odbiorowej (atesty, aprobaty, opinie, wyniki badań, karty gwarancyjne, instrukcje użytkowania i obsługi wszystkich zainstalowanych urządzeń i inne).
11. Wykonawca, bez dodatkowego wynagrodzenia, zobowiązuje się do usunięcia odpadów powstałych w trakcie realizacji zamówienia poza teren robót,

**§ 6**

**Warunki płatności**

1. Odbiorca zobowiązuje się zapłacić Dostawcy za przedmiot umowy należność stanowiącą wynagrodzenie określone w § 2 ust. 1, przelewem, na podstawie prawidłowo wystawionej i doręczonej faktury, na wskazany na fakturze rachunek bankowy.
2. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany przez Strony bezusterkowy protokół odbioru, o którym mowa w § 3. Faktura zostanie wystawiona przez Wykonawcę po podpisaniu protokołu, o którym mowa w § 3.
3. Zastrzeżenia Odbiorca zgłosi w protokole, jeżeli stwierdzi, że zamówienie nie odpowiada warunkom uzgodnionym przez Strony, wskazanym w szczególności
w zapytaniu ofertowym lub ofercie.
4. W razie zgłoszenia zastrzeżeń w protokole, Odbiorca pisemnie wyznaczy Wykonawcy stosowny termin nie dłuższy jednak niż 5 dni roboczych, w celu usunięcia stwierdzonych protokołem wad. Dostawca zobowiązuje się usunąć wady w wyznaczonym przez Odbiorcę terminie, bez osobnego wynagrodzenia z tego tytułu.
5. W wypadku bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego na podstawie ust. 4, Odbiorca może w terminie 5 dni od umowy odstąpić w całości lub części i żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej określonej w § 10 ust. 1.
6. Odbiorca zobowiązuje się dokonać zapłaty wynagrodzenia wskazanego w § 2 ust. 1
**w terminie 30 dni**. na podstawie poprawnie wystawionej i doręczonej faktury/rachunku (wraz z załącznikami, o których mowa powyżej) na **Miasto Łódź**, NIP 7250028902, ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź będącego nabywcą faktury/rachunku oraz na **Szkołę Podstawową nr 4 im. KEN**, al. Piłsudskiego 101 92-332 Łódź będącą odbiorcą - za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z § 1 niniejszej umowy.
7. W przypadku, gdy wskazany przez Wykonawcę w fakturze rachunek bankowy,
na którym ma nastąpić zapłata wynagrodzenia, nie widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych
i przywróconych do rejestru VAT, Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego
lub rachunku powiązanego z rachunkiem Wykonawcy do przedmiotowego wykazu
lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w w/w wykazie.
8. Okres do czasu uzyskania przez Wykonawcę wpisu rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w w/w wykazie nie jest traktowany jako opóźnienie Zamawiającego w zapłacie należnego wynagrodzenia i w takim przypadku nie będą naliczane za ten okres odsetki za opóźnienie w wysokości odsetek ustawowych jak i uznaje się, że wynagrodzenie nie jest należne Wykonawcy w tym okresie.
9. Wykonawca ma możliwość przesłania drogą elektroniczną ustrukturyzowanej faktury elektronicznej w rozumieniu ustawy o elektronicznym fakturowaniu:
10. W przypadku gdy Wykonawca skorzysta z możliwości przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, wówczas zobowiązany jest do skorzystania z Platformy Elektronicznego Fakturowania udostępnionej na stronie internetowej <https://efaktura.gov.pl>
11. Szczegółowe zasady związane z wystawianiem ustrukturyzowanych faktur elektronicznych i innych ustrukturyzowanych dokumentów określa ustawy z dnia
9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym [(Dz.U. 2018 poz. 2191 )](http://prawo.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU20180002191) oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.
12. W przypadku, gdy Wykonawca korzysta z usług brokera Infinite IT Solutions, wpisując dane nabywcy:
13. w sekcji NIP należy wpisać NIP Miasta: 725-002-89-02,
14. jako typ numeru PEPPOL należy wybrać NIP,
15. w polu Numer PEPPOL należy wpisać NIP własny jednostki będącej adresatem faktury.
16. W przypadku, gdy Wykonawca korzysta z usług brokera PEFexpert, wpisując dane nabywcy:
17. w sekcji Identyfikator podatkowy należy wpisać NIP Miasta 725-002-89-02
18. jako Rodzaj adresu PEF należy wpisać NIP,
19. w polu numer adresu PEF należy wpisać NIP własny jednostki będącej adresatem faktury
20. W obu przypadkach sekcja Odbiorca powinna być wypełniona zgodnie z miejscem dostawy/odbioru towaru .
21. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o wystawieniu faktury na Platformie Elektronicznego fakturowania - na poniższego maila: **kontakt@sp4.elodz.edu.pl**
22. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT/rachunku bez podpisu Zamawiającego.
23. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

**§ 6.**

**Gwarancja**

1. Dostawca udziela na wykonane prace gwarancji na okres: **minimum 36** **miesięcy,** licząc od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.
2. Gwarancja **nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza** uprawnień Zamawiającego wynikających z przepisów o rękojmi za wady rzeczy sprzedanej.
3. **§ 7.**
4. Wykonawca zgłosi na piśmie zakończenie wykonania robót oraz gotowość do odbioru robót.
5. Na dzień zgłoszenia gotowości do odbioru robót Wykonawca dostarczy dokumenty odbiorowe
6. Zamawiający zobowiązuje się przystąpić do odbioru wykonanych robót w terminie 7 dni od daty zgłoszenia ich zakończenia i dostarczenia dokumentów, o których mowa w ust. 2
7. Zamawiający dokonuje odbioru z udziałem Wykonawcy, inspektora nadzoru inwestorskiego i użytkownika obiektu.
8. Zamawiający sporządza protokół odbioru. Protokół podpisują strony umowy.
9. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego istnienia wad w przedmiocie umowy, Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia. Istniejące wady oraz termin ich usunięcia określa protokół odbioru.
10. Koszty usuwania wad ponosi Wykonawca, a okres ich usuwania nie przedłuża umownego terminu zakończenia robót
11. Jeżeli Wykonawca nie usunie ujawnionych wad w terminie wskazanym w protokole Zamawiający może zlecić ich usunięcie innej osobie na koszt i ryzyko Wykonawcy.
12. Po usunięciu wad Zamawiający sporządza protokół odbioru końcowego, który podpisują strony umowy.
13. Jeżeli w protokole odbioru nie stwierdzono wad w wykonaniu przedmiotu umowy protokół, o którym mowa w ust. 5, jest protokołem końcowym
14. Data podpisania protokołu odbioru końcowego jest terminem wykonania umowy.
15. **§ 8.**
16. **Cesja umowy**
17. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez pisemnej zgody Odbiorcy na dokonanie takiej czynności. Podkreśla się, że powyższe dotyczy także przelewu wierzytelności Dostawcy przysługujących mu względem Odbiorcy, w szczególności w formie cesji, faktoringu lub innych czynności o takim skutku.
18. **§ 9.**

**Zmiany umowy**

1. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie do treści umowy istotnych zmian jej postanowień w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Dostawcy.
2. Zmiany te mogą dotyczyć zakresu przedmiotu umowy:
3. w przypadku rezygnacji przez Zamawiającego z wykonania części przedmiotu umowy w razie uznania ich wykonania za zbędne, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
4. działania siły wyższej, za które uważa się zdarzenia o charakterze nadzwyczajnym, występujące po zawarciu umowy, a których strony nie były w stanie przewidzieć w momencie jej zawierania i których zaistnienie lub skutki uniemożliwiają wykonanie przedmiotu umowy w terminie
5. Zmiany do umowy następują na pisemny wniosek jednej ze stron wraz z uzasadnieniem konieczności wprowadzenia tych zmian.

**§ 10.**

**Kary umowne**

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nie należyte wykonanie zobowiązań niniejszej umowy w formie kar umownych:
2. za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, określonego w § 2 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, do wysokości 10 % wynagrodzenia brutto;
3. za nieterminowe usunięcie wad lub usterek stwierdzonych przy odbiorach– w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 2 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, do wysokości 10 % wynagrodzenia brutto;
4. w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto, określonej w § 2 ust. 1 umowy,
w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Dostawcy.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym, gdy wartość kar umownych jest niższa niż wartość powstałej szkody.
6. Kara umowna należna na podstawie umowy powinna być zapłacona przez Wykonawcę
w terminie 14 dni od daty wystąpienia przez Odbiorcę z żądaniem zapłaty. Może być również potrącona z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
7. Naliczenie bądź zapłata przez Wykonawcę kary umownej nie zwalnia go z zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.

**§ 11.**

**Odstąpienie i rozwiązanie Umowy**

1. Odbiorca może odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, w terminie
10 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wy może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Odbiorca jest uprawniony do rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym jeżeli Dostawca:
3. nie wykonuje Umowy lub wykonuje ją nienależycie i pomimo pisemnego wezwania do podjęcia wykonywania lub należytego wykonywania Umowy w wyznaczonym
7 dniowym terminie nie zadośćuczyni żądaniu Odbiorcy,
4. dokonuje cesji Umowy lub jej części,
5. w razie wszczęcia postępowania określonego w ustawie z dnia 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2003r., nr 60, poz. 535 ze zm.) lub w ustawie z dnia 15 maja 2015 r. Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015r., poz.978 ze zm.) wobec Dostawcy chyba, że przepisy powyższych ustaw stanowią inaczej.
6. W przypadku odstąpienia od Umowy na podstawie ust. 2 powyżej, Odbiorca będzie zobowiązany do zapłaty na rzecz Dostawcy wynagrodzenia za towary odebrane przez Odbiorcę, zgodnie z postanowieniami Umowy, do daty rozwiązania Umowy.
7. Rozwiązanie, odstąpienie od Umowy z jakiegokolwiek powodu nie wpłynie na prawa i obowiązki Stron wynikające z Umowy, powstałe przed rozwiązaniem, odstąpieniem od Umowy.

**§ 12.**

**Adresy**

1. Strony ustalają, że adresy wskazane na str. 1 umowy są ich adresami do korespondencji (składania wszelkich oświadczeń woli i wiedzy).
2. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania się o wszelkich zmianach
ww. adresów pod rygorem uznania za skutecznie doręczoną korespondencję kierowaną na ostatni znany drugiej Stronie adres.
3. Do bieżącej współpracy w sprawach związanych z wykonywaniem umowy, w tym
do odbioru przedmiotu zamówienia i podpisania protokołu upoważnieni są:
4. ze strony Zamawiającego:

………………………………………………………………………………….;

1. ze strony Wykonawcy:

……………………………………………………………………………………..

1. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści umowy w rozumieniu § 14 ust. 2.

**§ 13.**

**Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie spory mogące wyniknąć między stronami w związku z realizacją umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla Odbiorcy.
2. Wszelkie oświadczenia Stron dotyczące niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, chyba że Strony w umowie wyraźnie wskazały inną formę.
3. Umowa podlega prawu polskiemu i zgodnie z nim powinna być interpretowana.
4. Zmiana treści umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Integralną częścią umowy są załączniki. (wymienić je + klauzula ROD, która winna być dołączona.
6. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

**…………………………………. …………………………………………..**

***WYKONAWCA: ODBIORCA:***